



# О Б Щ И Н А С Т Р У М Я Н И

**ОДОБРЯВАМ:.....**

**ЕМИЛ ИЛИЕВ**

*Кмет на община Струмяни*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Изпълнение на СМР за обект: “Допълнително водоснабдяване на група села на територията на Община Струмяни (с. Струмяни, с. Микрево, с. Илинденци, с. Драката, с. Каменица и с. Горна Крушица)”**



# О Б Щ И Н А С Т Р У М Я Н И

## СЪДЪРЖАНИЕ

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ**

### **РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **ЧАСТ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

#### **ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ**

#### **ЧАСТ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **ЧАСТ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **ЧАСТ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

#### **ЧАСТ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **ЧАСТ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **ЧАСТ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **ЧАСТ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **ЧАСТ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **ЧАСТ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

### **РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

## РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

#### **ВАЖНО!**

Възложителят предвижда договорът по настоящата обществена поръчка да се сключи под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП.

Възложителят при откриване на процедурата не е осигурил финансиране, поради тази причина е предвидил клауза за отложено изпълнение на договора за обществена поръчка.

Всяка от страните по договора за обществена поръчка може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

### 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Струмьяни - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

### 3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изпълнение на СМР за обект: “Допълнително водоснабдяване на група села на територията на Община Струмьяни (с. Струмьяни, с. Микрево, с. Илинденци, с. Драката, с. Каменица и с. Горна Крушица)”.

Настоящата обществена поръчка не е с обособени позиции.

### 4. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обектът на настоящата обществена поръчка е „Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### 5. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата обществена поръчка е публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

### 6. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата обществена поръчка е открита на основание чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Основанието за провеждане на процедурата е необходимост от изпълнение на СМР за обект „Допълнително водоснабдяване на група села на територията на Община Струмьяни, както следва: с. Струмьяни, с. Микрево, с. Илинденци, с. Драката, с. Каменица и с. Горна Крушица“.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 9 832 030.24 (девет милиона осемстотин тридесет и две хиляди и тридесет лева и двадесет и четири стотинки) лева без ДДС.



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Съгласно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, при възлагане на обществени поръчки за строителство на стойност между 270 000 лева и 10 000 000 лева, където попада настоящата обществена поръчка, възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или т. 13 от ЗОП. С оглед на това, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на процедура „публично състезание“.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на открита процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ осигурява в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката и прозрачност при разходването на финансовите средства, тъй като всички заинтересовани лица могат да подават оферта. С цел да постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага чрез определения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при възлагане на обществената поръчка.

## 7. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В настоящия случай, общата прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **9 832 030.24** (девет милиона осемстотин тридесет и две хиляди и тридесет лева и двадесет и четири стотинки) лева без ДДС.

В общата прогнозна стойност на обществената поръчка са включени следните разходи:

1. Разходи за СМР, които не следва да надвишават сумата 9 363 838.32 лв. (девет милиона триста шестдесет и три хиляди осемстотин тридесет и осем лева и тридесет и две стотинки) без ДДС.
2. Непредвидени разходи в размер на 468 191.92 (четиристотин шестдесет и осем хиляди сто деветдесет и един лева и деветдесет и две стотинки) лева.

Участник предложил стойност по-висока от посочените по-горе, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

При подготовка на своето ценово предложение участниците следва да включат непредвидени разходи за СМР – в размер на точно 5% от разхода за СМР, но не повече от 468 191.92 (четиристотин шестдесет и осем хиляди сто деветдесет и един лева и деветдесет и две стотинки) лева. Участник предложил стойност на непредвидените разходи по-висока от тази и с различен от посоченият процент ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

## 8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото на изпълнение на договора е територията на Община Струмяни, както следва: територии на ДГС „Кресна” - ГСУ „Влахи”, ДГС „Струмяни”- III ГСУ „Струмяни”, др. територии от горски фонд на община Струмяни, общински път на територията на община Сандански, землище на с. Плоски и общински път на територията на община Струмяни в землището на с. Илинденци, община Струмяни.

## 9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Срокът за изпълнение на строителството е не-повече от 720 (седемстотин и двадесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече с от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а) към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до съставянето на последния по ред констативен акт обр. Приложение № 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или, когато в него са идентифицирани забележки, до подписването на последния по ред протокол за приемане от страна на Възложителя на обекта без забележките.

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ ПО ЧЛ. 116, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП**

### **10.1. Промяна на срока при изключителни обстоятелства и непреодолима сила**

"Изключителни обстоятелства" са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя (Съгл. §2, т. 17 от ДР на ЗОП).

„Непреодолима сила” е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора (Съгл. чл. 306 от ТЗ).

Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван при "Изключителни обстоятелства" и „Непреодолима сила”, които правят невъзможно цялостното изпълнение на договора.

При "Изключителни обстоятелства" и „Непреодолима сила” засегнатата страна уведомява писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолима сила или изключителни обстоятелства. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолима сила или изключителни обстоятелства, причинната връзка между това обстоятелство/сила и невъзможността за изпълнение на строителството в сроковете по договора, и очакваното времетраене на неизпълнението. Незасегнатата страна в срок от 7 (седем) дни от получаване на уведомлението на засегнатата страна подготвя проект на споразумение и го изпраща на засегнатата страна. Засегнатата страна в срок до 3 (три) дни от получаването на проекта на допълнително споразумение може да се възползва и да подпише допълнително споразумение за удължаване срока на договора за обществена поръчка.

При наличие на "Изключителни обстоятелства" и/или „Непреодолима сила” на срокът за изпълнение на договора се удължава с продължителността на времетраенето на непреодолимата сила и/или изключителните обстоятелства след подписването на допълнително споразумение между страните.

### **10.2. Промяна на срока на договора за обществена поръчка, поради „непредвидени обстоятелства“**

Ако в хода на изпълнение на договора за обществена поръчка възникнат обективни непредвидени обстоятелства, които възпрепятстват дейностите по договора за строителство е



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

спряно със съответен законов акт, то следва срокът на изпълнение на договора да бъде изменен. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението на договорените условия (Съгл. §2, т. 27 от ДР на ЗОП).

При „Непредвидени обстоятелства“ засегната страна уведомява писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на „Непредвидени обстоятелства“. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непредвидените обстоятелства и невъзможността за изпълнение на строителството в сроковете по договора, и очакваното времетраене на неизпълнението. Незасегнатата страна в срок от 7 (седем) дни от получаване на уведомлението на засегната страна подготвя проект на споразумение и го изпраща на засегнатата страна. Засегната страна в срок до 3 (три) дни от получаването на проекта на допълнително споразумение може да се възползва и да подпише допълнително споразумение за удължаване срока на договора за обществена поръчка.

## **10.3. Промяна на КСС след одобрението на инвестиционния проект**

Когато в хода на изпълнение на договора за обществената поръчка, възникне необходимост от изменение на количествата и видовете работи, описани в ценовото предложение на участника, Изпълнителят отправя мотивирано искане до Възложителя и лицето упражняващо строителен надзор за изменение на количеството и видовете работи в рамките на стойността по договора за обществена поръчка. Възложителят и лицето упражняващо строителен надзор се задължават в срок от 10 дни от получаване на искането на Изпълнителя да утвърдят или отхвърлят писмено исканите изменения в КСС на изпълнителя.

Исканите от Изпълнителя изменения в КСС по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП не могат да водят до промяна в предмета на поръчката и не могат да водят до изменение на стойността по договора за обществена поръчка.

Изменение в КСС, приложение към договора могат да се правят и когато същите не са следствие на „непредвидени обстоятелства“, „изключителни обстоятелства“ или „извънредни обстоятелства“.

Когато измененията на КСС касаят необходимост от изпълнение на нови видове работи, за които в КСС няма единична цена, Изпълнителят предоставя на Възложителя и лицето упражняващо строителен надзор анализ на цената по ценови показатели от офертата на изпълнителя.

Измененията в КСС, поискани от избраният изпълнител и одобрени от Възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор, стават неразделна част от договора след подписването на допълнително споразумение на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП между Възложителя и изпълнителя към основния договор с изпълнителя.

## **10.4. Усвояване на непредвидените разходи, включени в ценовото предложение на избрания изпълнител**

Непредвидените разходи са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране на обекта на строителството. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.

Когато в хода на изпълнение на договора за обществената поръчка, възникне необходимост от усвояване на средства от непредвидени разходи, описани в ценовото предложение на участника, Изпълнителят отправя мотивирано искане до Възложителя и лицето упражняващо строителен надзор за вида, естеството, количествата, единичните цени, общата стойност и причините довели до необходимостта от усвояване на средства за непредвидените разходи по договора за строителство, като към искането представя и КСС за непредвидените разходи.

Възложителят и лицето упражняващо строителен надзор се задължават в срок от 10 дни от получаване на искането на Изпълнителя да утвърдят или отхвърлят писмено исканите от изпълнителя непредвидени разходи.

Исканите от Изпълнителя непредвидени разходи не могат да водят до промяна в предмета на поръчката и не могат да водят до изменение на стойността по договора за обществена поръчка над одобрената стойност.

Когато непредвидените разходи касаят необходимост от изпълнение на нови видове работи, за които в КСС няма единична цена, Изпълнителят предоставя на Възложителя и лицето упражняващо строителен надзор анализ на цената по ценови показатели от офетатата на изпълнителя.

Когато непредвидените разходи касаят необходимост от изпълнение на допълнителни количества работи, за които в КСС има единична цена, стойността им се калкулира като се вземе единичната цена на съответния вид работа от ценовото предложение на участника.

Исканията за усвояване на непредвидени разходи, поискани от избраният изпълнител и одобрени от Възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор, стават неразделна част от договора след подписването на допълнително споразумение на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП между Възложителя и изпълнителя към основния договор с изпълнителя.

## **10.5. Възможност на етапно изпълнение на строителството**

Възложителят предвижда при осигуряване на частично финансиране на договора за обществена поръчка, да бъде сключено допълнително споразумение между страните. Възложителят уведомява писмено изпълнителя в срок от 30 дни от получаването на одобрението за частично финансиране. Възложителят предлага на изпълнителя да се въведе етапно изпълнение, като посочва кои да бъдат етапите на изпълнение.

Когато осигури средства за етапно изпълнение, Възложителят се задължава да приведе инвестиционния проект, съответните разрешителни и съгласувания, съгласно предложението за етапно изпълнение в срок до 60 календарни дни. За изготвеният проект за етапно изпълнение Възложителят прави за своя сметка необходимите съгласувания като се задължава да осигури РС или заповед към РС за етапното изпълнение.

Страните сключват допълнително споразумение за въвеждане на етапното изпълнение при изпълнение на договора за строителство до размера на осигуреното финансиране. Възложителят предоставя на избраният изпълнител проект на допълнително споразумение, в което страните определят етапите на изпълнение, стойността и количествата за всеки етап, пропорционално заплащане на цената за всеки етап, според осигуреното финансиране и срок за изпълнение на съответните етапи, които не могат да бъдат по-дълги от уговорените между страните в договора.





# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

## **11. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

### **11.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>" [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

### **11.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

### **11.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2
- Телефон: + 359 2 8119 443

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Виж приложени технически спецификации.

## **РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ**

Виж приложена методика за определяне на комплексна оценка.

## **РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията,





# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

\*\*\* „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

**2.** Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответното строителство в държавата членка, в която са установени.

**3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

„Свързани лица” по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

„Свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**5.** Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**6.** Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация.



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ, КОИТО СА ОБЕДИНЕНИЕ

**7.** В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

**7.1.1.** правата и задълженията на участниците в обединението

**7.1.2.** разпределението на отговорността между членовете на обединението;

**7.1.3.** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**8.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**9.** Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

**10.** В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ - ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ

**11.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**11.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**11.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 11.1, в друга държава членка или трета страна;

**11.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**11.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

**11.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**11.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение,



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**11.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**11.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**11.9.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Определената професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието включва лишаване от право да се изпълнява строителство.

**11.10.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**11.11.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**11.12.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по **т. 11.1, т. 11.2, т. 11.7 и т. 11.12** се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по-горе, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по **т. 11.1, т. 11.2, т. 11.7 и т. 11.12** се отнасят и за това физическо лице.

Основанието по **т. 11.3.** не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ - ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ.**



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

**12.** Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице/за когото е налице специфично национално основание за отстраняване/ специфичните национални основания за изключване, както следва:

**12.1.** За участника е налице влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а или чл.256-260 НК.

**12.2.** При наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР от ЗОП между участници в процедурата.

**12.3.** За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**12.4.** За участникът е установено нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

**12.5.** За участникът са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**12.6.** Участникът, който не отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III на ЕЕДОП.

(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. (доп. - ДВ, бр. 94 от 2018 г.) дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и





# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

Специфичните национални основания за изключване следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

## МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

**13.** Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 11., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**13.1.** е погасил задълженията си по т.11.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**13.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**13.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**13.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

## 14. ПРИЛАГАНЕ НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

**14.1.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по **т. 11** или е налице основание/я, възникнали/възникнало преди или по време на процедурата.

**14.2.** Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **т.11**.

**14.3.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**14.3.1.** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по **11.1** и **т. 11.2**, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

**14.3.2.** три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по **т. 11.5, буква "а"**;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по **т. 11.6** и по **т. 11.9** и **т. 11.10**, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по **т. 11.11**.

**14.4.** Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по **т. 11.12, буква "а"**, както и тези, за които са налице обстоятелства по **т. 11.11.**, се включват в списък, който има информативен характер.

**14.5.** В случай на отстраняване по **т. 11** възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

## ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

**15.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

**15.1.** за обстоятелствата по **т. 11.1** – свидетелство за съдимост;

**15.2.** за обстоятелството по **т. 11.3** – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

**15.3.** за обстоятелството по **т. 11.6** и **13.4.** – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

**15.4.** за обстоятелствата по **т. 11.8** – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**16.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по **т. 15**, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват





# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**17.** Възложителят няма право да изисква документи:

1. Които вече са му били предоставени, и са актуални, като преди сключване на договора определяният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.
2. До които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. Които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

**18.** Освен на основанията по т. 11 и/или специфичните национални основания за отстраняване по т. 12 възложителят отстранява от процедурата:

**18.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**18.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

**18.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**18.4.** участници, които са свързани лица.

**18.5.** участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

**18.6.** лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП /чл. 101, ал. 9: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. Чл. 101, ал. 10: В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение./

**19.** Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 11 и другите специфични/специфично национални/о основания/е за отстраняване по т. 12.

**20.** Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

## ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

**21.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**22.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**23.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**24.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**25.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 24, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**26.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по точки 21-25.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

## ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**27.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**28.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**29.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**30.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 28 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**31.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**32.** Не е нарушение на забраната по т. 31 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**33.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

**34.** Разплащанията по т. 33 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**35.** Към искането по т. 33 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**36.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 33, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**37.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**38.** При обществени поръчки за строителство (каквато е настоящата), след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**39.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**39.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**39.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**40.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 39, в срок до три дни от неговото сключване.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

## **ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ, СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)**

**41.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**42.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 41.

**43.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**44.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

всеки от участниците в обединението.

**45.** При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**46.** Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**47.** Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид, който не позволява редактиране на оптичен/електронен носител. За тази цел на сайта на Възложителя е предоставен ЕЕДОП във формат WORD. Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в текстови формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП може да бъде и представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ – Заинтересованото лице трябва да генерира ЕЕДОП във формат XML за настоящата обществена поръчка.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово еЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**48.** Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

**49.** Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

**50.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 11.1, 11.2 и 11.7 и т. 11.12, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**51.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 11.1, 11.2 и 11.7 и т. 11.12 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**52.** В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 11.3 – 11.6 и т. 11.8 - 11.11, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**53.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 11.3 – 11.6 и т. 11.8 - 11.11, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**54.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**55.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**56.** Когато за участник е налице някое от основанията по т. 11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност (по чл. 56 от ЗОП) тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**57.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

**57.1.** по отношение на обстоятелството по т. 13.1 и 13.2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**57.2.** по отношение на обстоятелството по т. 13.3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**58.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 11 и наличие на хипотезата на свързани лица по чл. 101, ал.11 от ЗОП.

## ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

**59.** Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС.

**60.** Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:



# ОБЩИНА СТРУМИНИ

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по букви а) и б) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**61.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**62.** Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

**IBAN: BG69IABG76483350128400**

**BIC: IABGBGSF**

**Интернешънал Асет Банк АД, клон Сандански**

**Титуляр на сметката: Община Струмяни.**

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция за изпълнение по договор за .....(изписва се наименованието или номера на обществената поръчка)

**63.** Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**64.** Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие, застраховката следва да е със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата на договора. Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката и удължаване нейния срок, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

**65.** Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал.





# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

## КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**66.** Възложителят определя следните критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата:

### **66.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

Участниците, регистрирани на територията на РБългария, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от: първа категория съгл. чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗУТ и четвърта група съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4, т. 4.1 и т. 4.1.1 от ПРВВЦПРС, а за чуждестранни участници – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването за годност се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП, като се посочват данни относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, с точно позоваване на документа като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, ЕИК или идентификационен код за проверка, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

**Доказване на посоченото изискване:** Документът, с който се доказва изискването, е Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на Строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта първа категория, четвърта група, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП.

В случай, че участникът е вписан в ЦПРС и е декларирал съответните обстоятелства в част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП, същият не е задължен да представи копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС, т.к. вписаната информация е достъпна по електронен път на <http://register.ksb.bg/>.

В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС той представя валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в аналогичен регистър на тази държава - в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни на държавите членки или вече не са ни предоставени или не са ни служебно известни. Когато за изпълнението на





# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

съответната дейност, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство - в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни на държавите членки или вече не са ни предоставени или не са ни служебно известни.

В съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки и чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Закона за камарата на строителите, при сключването на договор по настоящата обществена поръчка, чуждестранното лице следва да декларира документ за вписване в ЦПРС или издадено удостоверение съгласно чл. 25а, ал.4 от Закона за камарата на строителите /в приложимите случаи/ на негово име.

## **66.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**66.2.1.** Участниците следва да са реализирали общ оборот за последните три приключили финансови години, изчислен на база годишните обороти в размер не по-малък от 18 000 000 (осемнадесет милиона) без ДДС.

При подаване на офертата за удостоверяване и доказване на съответствие с изискванията за финансови и икономически възможности по т. 66.2.1., участникът попълва информация в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 1а) от ЕЕДОП.

Доказване на посоченото изискване: Изискването по т. 66.2.1 се доказва с годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен или със справка за общия оборот.

Информацията за доказване на изискването за общ оборот обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването за общ оборот се доказва от обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва от тях съобразно вида и дела от поръчката.

Третите лица трябва да отговорят на изискването за общ оборот, ако участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**66.2.2.** Участникът следва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ за „строител“ съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за лица, регистрирани на територията на Република България. Чуждестранните лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, могат да представят еквивалентен документ, издаден от съответния национален орган в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор ЕЕДОП, като попълнят част IV Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

състояние, поле 5) като се прави точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват /когато е приложимо се посочват публични регистри/.

За доказване на икономическото си и финансово състояние по т. 66.2.2 участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 112 от ЗОП следните документи, във връзка с поставените изисквания: За участниците регистрирани в България, валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ за „строител“ съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или за чуждестранни лица еквивалентен документ, издаден от съответния национален орган в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, избран за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата – в случаите по чл. 67, ал. 5 и 112 ЗОП.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването по т. 66.2.2 се доказва от онези членове в обединението, които събрано разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението ще изпълняват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва от подизпълнителите, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката.

## **Изисквано минимално/ни ниво/а от критериите за икономическо и финансово състояние:**

По т. 66.2.1. Участниците следва да са реализирали общ оборот за последните три приключили финансови години, изчислен на база годишните обороти в размер не по-малък от 18 000 000 (осемнадесет милиона) без ДДС.

По т. 66.2.2. Участниците, регистрирани на територията на Република България, следва да имат сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строител за вида и категорията на строежа по настоящата обществена поръчка (четвърта група, първа категория), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1. Чуждестранните лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, могат да представят еквивалентен документ, издаден от съответния национален орган в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Съгласно чл. 163, ал. 1 от ЗУТ „Строителят е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

## 66.3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**66.3.1.** Участникът следва да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, минимум едно строителство, с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка.

Под строителство „сходно“ с това в обществената поръчка следва да се счита строителство по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на довеждащи водопроводи и/или ВиК мрежи и/или съоръжения и/или хидротехнически съоръжения.

Възложителят не поставя изискване за обем на изпълненото строителство.

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с поставеното изискване по т. 66.3.1 като попълва част IV Критерии за подбор, раздел В, Технически и професионални способности, 1а) в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Доказване на посоченото изискване по т. 63.3.1** - Документите за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП са списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП.

**66.3.2.** Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2015 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

**66.3.3.** Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 14001:2015- системи за управление на околната среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието по т. 66.3.2. и 66.3.3. като попълват част IV Критерии за подбор, раздел Г, Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на тези технически и професионални способности по т. 66.3.2. и 66.3.3 участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: Сертификати, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи съответствието.

Сертификатите по т. 66.3.2. и 66.3.3 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

## **Изисквано минимално/ни ниво/а за технически и професионални способности:**

По т. 66.3.1. Участникът следва да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, минимум едно строителство, с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка.

Под строителство „сходно“ с това в обществената поръчка следва да се счита строителство по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на довеждащи водопроводи и/или ВиК мрежи и/или съоръжения и/или хидротехнически съоръжения.

По т. 66.3.2. Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

По т. 66.3.3. Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 14001:2008 - системи за управление на околната среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

Минималните изисквания за технически и професионални възможности по т. 66.3.1 - 66.3.3, в случай на участие на обединения, които не са юридически лица, се прилагат за обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Критериите за технически и професионални възможности се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на дейностите, които ще извършват.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**67.** Възложителят **няма** да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## **ЧАСТ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

**1.** Офертите за участие се изготвят на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

**2.** В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

**3.** По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**4.** Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от един участник.

## **ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ**



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Участниците в обществената поръчка следва да представят:

**2.1. Заявление за участие, което включва най-малко следните документи:**

2.1.1. Опис на представените документи – Приложение № 1 (*в оригинал*);

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – Приложение № 2 или ЕЕДОП, изработен чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП;

2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.1.4. Документът по чл. 37, ал. 4 (копие от документ за създаване на обединение) от ППЗОП, когато е приложимо.

**2.2. Офертата включва:**

2.2.1. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 3 (*в оригинал*);

2.2.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 5 (*в оригинал*);

2.3. **Ценово предложение**, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение – Приложение № 4 (*в оригинал*).

Към ценовото предложение участниците представят анализи на единичните цени за всички позиции от КСС в свободна форма.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

**Забележка:** Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При изготвянето на анализите на единичните цени в офертата, нужното време за изпълнение на дадена операция в графика, се изчислява като количеството заложено за изпълнение се умножи по норма време посочена в съответния анализ. Получената сума се дели на 8 часа и се получава колко работни дни са нужни за изпълнение на дейността. Преценка на изпълнителя е колко човека ще посочи в графика за изпълнение на операцията за получените работни дни за изпълнение. При противоречие между анализите на цените от финансовата оферта на участника и продължителността на дадена операция/и от графика, предложен от участникът, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

3. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

## ЧАСТ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от негов представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга на адреса, посочен от възложителя.
2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (\*опаковката е свободно избираема).
3. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: с. Струмяни, Община Струмяни, област Благоевград, пл. “7-ми Април” № 1, деловодство.
4. Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва следната информация:
  - наименование на възложителя;
  - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
  - наименованието на поръчката.
5. В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в част III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ от настоящата документация.
6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

## ЧАСТ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.
2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.
3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.
4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в процедура по реда на ЗОП – публично състезание с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

## ЧАСТ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

1. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва следната информация: подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата (когато е приложимо).





# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

2. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

## ЧАСТ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.
2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в с. Струмяни, Община Струмяни, област Благоевград, пл. "7-ми Април" № 1, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
3. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.
4. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

## ЧАСТ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.
3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## ЧАСТ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.





# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

2. Получените оферти се предават на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.
3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка.
5. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
9. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.
10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
13. Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
15. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
16. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от информация от други органи и лица.



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

17. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
18. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
19. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
20. Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.
21. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
22. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
23. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
24. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
25. Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.
26. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
27. **Обосновката може да се отнася до:**
- 27.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
- 27.2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- 27.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството;
- 27.4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
- 27.5. възможността участникът да получи държавна помощ.
28. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
29. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](#) към ЗОП.

**30.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](#).

**31.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**32.** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

**32.1.** по-ниска предложена цена;

**32.2.** по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

**32.3.** по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 32.1 и 32.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**33.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

**34.** Комисията изготвя протокол от работата си, който се подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

**35.** Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

## ЧАСТ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## ЧАСТ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

**2.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**3.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо;

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**4.** За удостоверяване липсата на основания за отстраняване и доказване на съответствие с критериите за подбор участникът определен за изпълнител, съответно третите лица и подизпълнителите, регистрирани в България трябва да представят следните документи:

**4.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път). С чл. 35 б от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, считано от 3 март 2019 г. се въвежда електронно служебно свидетелство за съдимост, с което отпада задължението на гражданите да предоставят свидетелство за съдимост пред централните и териториалните органи на изпълнителната власт. Поради това съгласно чл. 58, ал. 6 от ЗОП възложителят няма да изисква свидетелство за съдимост от участниците за удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

**4.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

– удостоверение от органите по приходите (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път). Във връзка с разпоредбите на чл. 87, ал. 10 и ал. 11 от ДОПК и на чл. 36, ал. 4 от АПК и създадените условия от НАП за служебно предоставяне от органите по приходите на възложителите на информация за наличието или липсата на задължения, възложителят няма да изисква удостоверения за наличие или липсата на задължения за удостоверяване на липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

– удостоверение от общината по седалището на възложителя (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път);

– удостоверение от общината по седалището на участника;

**4.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. На страницата на ИА „ГИТ“ е създадена електронна система за „Електронни удостоверения“, налична на адрес [https://udostoverenie.gli.government.bg/cc\\_i\\_ext](https://udostoverenie.gli.government.bg/cc_i_ext), чрез която участникът, определен за изпълнител, може да се снабди с удостоверение за липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП. За това е необходимо той да генерира по електронен път чрез тази система удостоверение от ИА „ГИТ“ и да предостави на възложителя уникалния код за проверка на издаденото удостоверение.;

**4.4.** декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;

**4.5.** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

**5.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

6. За изпълнение на изисквания, необходими за изпълнение на поръчката по силата на нормативен акт е необходимо участникът да представи:

- Декларация по чл.59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;
- Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;
- Декларация по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

Забележка:

1) Съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл. 59, ал. 1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител от пълномощника на юридическото лице – участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент –юридическо лице или друго правно образование.

3) Съгласно чл. 66, ал. 2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП). Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва с образец на декларации съгласно Правилника за прилагане на Закона за мерките за изпиране на пари.

7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и определената **гаранция**, която да обезпечи изпълнението на договора, при условията на настоящата документация.

9. Документите по т. 3 - 6 от настоящия раздел се представя в оригинал или заверено от участника копие.

10. Възложителят няма право да изисква документи:

10.1. Които вече са му били предоставени, и са актуални, като преди сключване на договора определяният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

10.2. До които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

10.3. Които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

11. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе в т. 3 – 7 от настоящия раздел.



# ОБЩИНА СТРУМЯНИ

12. Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

12.1. Откаже да сключи договор;

12.2. не изпълни някое от условията посочени по-горе в т. 3 – 7 от настоящият раздел;

12.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

14. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП и предвидените в настоящата документация условия по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

## ЧАСТ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;





# О Б Щ И Н А С Т Р У М Я Н И

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\*\*\* „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

## РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Виж приложени образци на документи.

## РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Виж приложен проект на договор.